

Tytuł	Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2028			
Wersja	02	z dnia 01.08.2025 r.	Symbol	PD-2024-2028
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pabianicach reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą ul. Bracka 10/12, 95-200 Pabianice			Kategoria informacji – wewnętrzny	wewnętrzny

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY
ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2024-2028
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W PABIANICACH UL.
BRACKA 10/12
95-200 PABIANICE

STATUS DOKUMENTU	
Sporządził	Zatwierdził
Niniejszy dokument wraz z załącznikami jest własnością Administratora danych. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie i rozpowszechnianie całości lub części dokumentu wyłącznie za zgodą Administratora danych.	

KARTA PRZEGLĄDU I HISTORII ZMIAN DOKUMENTU

LP	Data	Zakres zmian	Opracował
1	01.08.2025 r.	1. Aktualizacja planu dostępności.	Koordynator ds. Dostępności – Dyrektor podmiotu

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa podmiotu, którego plan dotyczy	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pabianicach reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą ul. Bracka 10/12, 95-200 Pabianice
Koordynator ds. Dostępności:	Dyrektor Podmiotu Pan Mariusz Wielebski
Cel zadania/podstawy prawne	Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, z późn.zm) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2028

ZAKRES ZADANIA

Podmiotowy:	Dokonanie przez koordynatora analizy funkcjonującej dostępności w budynku oraz stron podmiotowych jednostki, aplikacji mobilnych celem opracowania propozycji zmian w zakresie dostępności w obszarach: 1) Architektonicznym; 2) Cyfrowym; 3) informacyjno – komunikacyjnym.
Przedmiotowy:	1. Dokonanie analizy danej jednostki a w razie konieczności opracowanie i wdrażanie niezbędnych zmian mających na celu zapewnienie minimalnych wymagań w zakresie dostępności w siedzibie określonych w art. 6 ww. ustawy, we wszystkich trzech obszarach: 1) Dostępność architektoniczna: a) zapewnić informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy b) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, c) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. d) Dostosowanie co najmniej 1 łazienki dla osób niepełnosprawnych 2) Dostępność cyfrowa a) obowiązek przestrzegania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. 3) Dostępność informacyjno – komunikacyjna a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się , o których mowa w artykule 3 punkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się

	(pocztą elektroniczną, SMS, MMS, strony internetowe), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, 2. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, jednostka nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.
Data sporządzenia planu:	01.08.2025 r.
Data i podpis zatwierdzenia planu Dyrektora jednostki.	
OPIS METODYKI DZIAŁANIA	
Wywiad osobowy	Wywiad osobowy, bezpośrednie rozmowy z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne obszary.
Wizja lokalna	Wizja lokalna stanowiła dodatkowy element badawczy. Ocena stanu deklarowanego ze stanem faktycznym.
Analiza systemów informatycznych, witryn internetowych i aplikacji	Analiza dostępności cyfrowej dla strony podmiotowej jednostki, Biuletynu Informacji Publicznej oraz użytkowanych aplikacji.
Analiza dokumentów	Analiza przekazanych lub udostępnionych dokumentów, którego celem będzie ustalenie niezbędnego zakresu planowania oraz realizacji założonych celów.

- I. Działania dążące do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.

I.1. Powołanie koordynatora ds. dostępności.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności.

Dyrektor Poradni nie wyznaczył koordynatora ds. dostępności, pełni tę funkcję osobiście.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez jednostkę, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Koordynator koordynuje dostępność w zakresie:
 - a) dostępności architektonicznej;
 - b) dostępności cyfrowej;
 - c) dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
- 5) Za powyższe działania odpowiedzialny jest Dyrektor.

I.2. Wstępna diagnoza dostępności.

Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

I.3. Działania informacyjne i szkoleniowe oraz posiedzenie Zespołu ds. dostępności.

W lutym 2025 roku na spotkaniu organizacyjno-szkoleniowym Dyrektor poinformował o zbliżającym się terminie sporządzenia okresowego raportu ds. dostępności oraz konieczności sporządzenia aktualizacji planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenia go na swojej stronie BIP lub stronie podmiotowej.

- omówiono wstępny plany oraz sposób sporządzenia raportu ds. dostępności, dokonano analizy w zakresie dostępności alternatywnej jednostki w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne,
- dokonano analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- dokonano wstępnej analizy dostępności jednostek w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano wstępnej analizy dostępności jednostek w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności w poszczególnych jednostkach oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Za powyższe działania odpowiedzialny jest Dyrektor jednostki.

I.4. Publikacja raportu o stanie zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności za okres poprzednich 4 lat.

W terminie do 31 marca zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opublikowano raport na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Poradni.

II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w na lata 2024 – 2028.

I. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA				
Lp .	Zakres działalności	Realizujący działania wynikające z art. 6 ustawy o dostępności	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie i podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	- Dyrektor jednostki - administrator systemów informatycznych* (ASI)	- analiza, przegląd i aktualizacja zarządzenia i dokumentacji w sprawie powołania koordynatora dostępności lub wprowadzonych wewnętrznych procedur - zamieszczenie zaktualizowanych informacji o dostępności oraz koordynatorze na stronie BIP lub podmiotowej stronie jednostki https://ppppabianice.eu/ https://powiat-pabianice.bip.info.pl/dokument,iddok,1038,iddmp,221,r,o - opracowanie procedury wewnętrznej przekazywania przez koordynatora ds. dostępności w tym opracowanie wstępnej deklaracji dostępności.	08/2025 r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024 - 2028	- koordynator ds. dostępności*(Dyrektor jednostki)	- opracowanie aktualizacji planu działania i przekazanie do zatwierdzenia Dyrektora - publikacja planu działania na stronie BIP https://ppppabianice.eu/ https://powiat-pabianice.bip.info.pl/dokument,iddok,1038,iddmp,221,r,o	10/2024 r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w wymiarze	- koordynator ds. dostępności/ Dyrektor	- działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym (np. informacje o podmiotach wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, dostęp	10/2025

	architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym		do tłumacza języka migowego, dostosowanie stron internetowych, itp.)	
4.	Realizacja art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696)	- koordynator ds. dostępności/ Dyrektor	przygotowanie aktualizacji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez instytucję z Wykonawcami i Kontrahentami.	11/2025
5.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie architektonicznym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa	- koordynator ds. dostępności/ Dyrektor	- przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem architektonicznym dla osób ze szczególnymi potrzebami - przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności	11/2025 r.
6.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa	- koordynator ds. dostępności/ Dyrektor	- przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze informacyjno-komunikacyjnym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem informacyjno-komunikacyjnym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie aktualizacji deklaracji dostępności	02/2026 r.
7.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami	- koordynator ds. dostępności/ Dyrektor	- przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze cyfrowym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem cyfrowym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie aktualizacji deklaracji dostępności	02/2026 r.

	prawa (standard WCAG 2.1)			
8.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	- koordynator ds. dostępności/ Dyrektor	- podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP i stronie podmiotowej informacji wynikającej z zapisów art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. wsparcie osoby, wsparcie techniczne, nowoczesne technologie).	03/2026 r.
9.	Monitorowanie działalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udostępnienie adresów stron internetowych do instytucji realizujących pośrednio zadania wynikające z niniejszej ustawy	- koordynator ds. dostępności// Dyrektor	- przesłanie wszelkimi możliwymi środkami niezbędnych informacji, - umożliwienie prowadzenia bezpośrednich spotkań w siedzibie jednostki z udziałem specjalistów branży informatycznej, budowlanej, sanitarnej itp. w celu opracowania rekomendacji w zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	03/2026 r.
10.	Wzrost świadomości pracowników instytucji na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w	- koordynator ds. dostępności// Dyrektor	-przekazywanie informacji szkoleniowo-informacyjnych -szkolenie dla pracowników jednostki -zapewnienie środków w budżecie jednostki	05/2026 r.

	kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.			
11.	Uzyskanie danych zbiorczych z raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności// Dyrektor	- uzyskanie danych z raportu w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad/przeszkód	03/2026 r.
12.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności/Dyrektor	- zatwierdzenie sporządzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Dyrektora - podanie treści raportu do publicznej wiadomości np. na stronie podmiotowej lub BIP - przekazanie raportu Wojewodzie za pośrednictwem raportu GUS.	03/2026-2028 r.
13.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). w ramach postępowania skargowego.	- koordynator ds. dostępności// Dyrektor - administrator systemów informatycznych (ASI)	- przegląd i aktualizacja wniosków do pobrania ze strony podmiotowej oraz bip w zakresie realizacji praw osób w zakresie dostępności.	05/2026
14.	Przygotowanie tekstu łatwego do czytania	Dyrektor jednostki/Koord	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu.	12/2025

	ETR o zakresie działalności – zgodnie z art. 6 pkt 3c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	ynator ds. dostępności		
15.	Nagranie video w PJM o zakresie działalności wymóg art. 6 pkt 3c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	-Koordynator ds. dostępności, / Dyrektor -Podmiot realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu:	02/2026
16.	Udostępnienie usługi wideo tłumacza języka migowego (PJM)	-Koordynator ds. dostępności / Dyrektor -Podmiot realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotu zewnętrznemu www.pzgomaz.com	12/2026
17.	Opracowanie wniosków o zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej, cyfrowej i opublikowanie ich na stronie internetowej/B IP	-Dyrektor jednostki/Koordynator ds. dostępności, - Podmiot realizujący zadanie	Przykładowe wnioski	10/2026
18.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności/ Dyrektor	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 5 - lat.	2027/2028
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
19.	Zapewnienie w budynkach	- koordynator ds. dostępności/	- opracowanie procedur i schematów obsługi Interessantów - optymalizacja procesu	06/2026

	instytucji wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych.	Dyrektor jednostki	zarządzania, np. wyodrębnienie powierzchni na biura podawcze i/lub hole i dostosowanie do obsługi interesantów w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami; -Audyt architektoniczny zewnętrzny, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania;	
20.	Zapewnienie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym: - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; -instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego; - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub	-Dyrektor jednostki/Koordinator ds. dostępności	Udostępnienie Punktu Obsługi dla osób niepełnosprawnych w ramach, którego uruchomiono: 1) Stanowisko obsługi interesanta 2) Stanowisko dedykowane obsłudze osób niepełnosprawnych wyposażone w: a) obniżone stanowisko umożliwiające obsługę osób ze szczególnymi potrzebami poruszających się na wózkach inwalidzkich; b) przenośną pętlę indukcyjną dla osób niedosłyszących - zapewnienie dostępności alternatywnej dla budynku przypadku braku środków budżetowych na będzie wprowadzenie płaskiego wjazdu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz toaletę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych	10/2026

	ich uratowania w inny sposób			
21.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	-Dyrektor jednostki/Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu;	10/2026
22.	Zapewnienie dostępności w obszarach: -toalety spełniające kryteria dostępności -obniżenie lady w kancelarii -kontrastowe elementy architektury wyróżniające recepcję oraz hol wejściowy; -jednolity system oznaczenia pomieszczeń; -oznaczenie podjazdów z poręczami przy wejściu - platformy schodowe i rampy umożliwiające poruszanie się po budynku osobom na wózkach inwalidzkich; -automatyczne drzwi wejściowe; -wyróżnienie początku i końca	-Dyrektor jednostki/Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	-Audyt architektoniczny zewnętrzny, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania, zlecenie zewnętrzne, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania, zlecenie wewnętrzne wg zaleceń architekta po audycie.	06/2026

	wszystkich biegów schodowych; -szerokie drzwi wejściowe i szerokie korytarze bez przeszkód oznaczone kontrastowym i kolorami -oznaczanie kontrastowe podjazdów, podejść.			
23.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności/Dyrektor	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 5 - letni.	2024/2025
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA				
24.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).	-Dyrektor jednostki/Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	-Zmiana aktualnie obowiązującego Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Przypisanie odpowiedzialności co do treści publikowanych informacji na stronie oraz bjp -cykliczne szkolenia dla redaktorów treści publikowanych. Zarezerwowanie środków na szkolenia w przyszłorocznym budżecie; -cykliczna dystrybucja dokumentacji dot. dostępności wśród redaktorów treści publikowanych.	w całym okresie
25.	dostosowanie szablonu strony podmiotowej do wymagań ustawy z dnia	-Dyrektor jednostki/Koordynator ds. dostępności,	-przeniesienie danych do nowego serwisu wraz z zapewnieniem prawidłowego wyświetlania dla użytkowników.	08/2024

	4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).	-podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	- zlecenie audytu dostępności. Audyt musi zostać wykonany przez kompetentną organizację zewnętrzną - dostosowanie zawartości stron podmiotowych do wymogów standardu WCAG 2.1.	
26.	Udostępnienie pętli indukcyjnej do obsługi osób słabosłyszących -	-Dyrektor jednostki/Koordinator ds. dostępności, - zewnętrzny realizujący zadanie	zlecenie zaplanowane dla zewnętrznego podmiotu;	12/2026
27.	Przeprowadzenie rocznego przeglądu (audytu wg wymagań standardu WCAG 2.0 oraz WCAG 2.1) dostępności strony internetowej, BIP	-Dyrektor jednostki/Koordinator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie,	Zlecenie wykonania zadania podmiotu zewnętrznemu.	12/2026
28	Aktualizacja deklaracji dostępności	-Koordynator ds. dostępności/Dyrektor	Aktualizacja deklaracji dostępności	W całym okresie do końca marca
29.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności/Dyrektor	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 5 - lat.	2027/2028

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Dyrektora Poradni jako Koordynatora do spraw Dostępności. W ramach procesu monitoringu, Dyrektor Poradni do dnia 20 marca 2028 roku, przygotowuje

sprawozdanie z realizacji planu działania za okres objęty planem. Raporty z realizacji Planu będzie zatwierdzane przez Dyrektora. Dodatkowo na zlecenie Dyrektora, upoważniony pracownik może dokonać rocznego sprawdzenia do dnia 15 marca danego roku przed aktualizacją deklaracji dostępności.

Na podstawie przygotowanego raportu, Dyrektor, może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11 Dyrektor jednostki co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku, po którym mija okres 4 lat od wdrożenia planu działania, przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz umieszcza je na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego oraz na stronie BIP jednostki.