

PPPP.0111.2021.1.GP

**STATUT PORADNI
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W PABIANICACH**

Spis treści

Podstawa prawna:.....	3
Rozdział I Informacje ogólne	4
Rozdział II Cele i zadania poradni.....	5
Rozdział III Organizacja poradni.....	9
Rozdział IV Organy poradni i ich kompetencje	10
ROZDZIAŁ V Pracownicy poradni i zakresy ich czynności	14
ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe	19

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z2017r. poz. 59);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 Nr 3 poz.19, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013r. poz.199 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r w sprawie opinii i orzeczeń wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno –pedagogicznych (DZ.U z dnia 14 września 2017r. poz. 1743);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. (Dz.U. z 2002r. Nr 223, poz. 1869 z późn. zm.);

Rozdział I Informacje ogólne

- § 1. Nazwa placówki określona zostaje jako „Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pabianicach”, zwana dalej poradnią.
- § 2. Siedziba poradni znajduje się w Pabianicach przy ul. Brackiej 10/12.
- § 3. Poradnia jest publiczną placówką oświatową o charakterze diagnostyczno-terapeutycznym.
- § 4. Poradni może zostać nadane imię osób, instytucji lub organizacji. Poradni nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
- § 5. Organem prowadzącym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pabianicach jest Starosta Powiatu Pabianickiego.
- § 6. Nadzór pedagogiczny nad poradnią sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
- § 7. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i bezpłatne.
- § 8. Przy przyjęciu do poradni nie są wymagane skierowania.
- § 9. Poradnia udziela pomocy z poszanowaniem godności osobistej klienta oraz zachowaniem tajemnicy służbowej.

Rozdział II Cele i zadania poradni

§10. Poradnia udziela dzieciom od urodzenia i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§10.1 Do zadań poradni należy w szczególności:

- a) Diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienie mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania rozwiązania tego problemu.
- b) Wydawanie opinii, informacji o wynikach diagnozy, orzeczeń o potrzebie kształcenia. specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością od urodzenia do rozpoczęcia nauki w szkole.
- c) Wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży.
- d) Prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zaburzeniami kompetencji językowych, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz ich rodzin.
- e) Pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

- f) Wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- g) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży.
- h) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom.
- i) Współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
- j) Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- k) Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- l) Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.
- ł) Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych.
- m) Prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli.
- n) Udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach w formie:
- porad i konsultacji, udziału w spotkaniach nauczycieli, wychowawców grup,
 - udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
 - warsztatów, grup wsparcia,
 - wykładów i prelekcji,

- prowadzenia mediacji,
- interwencji kryzysowej,
- działalności informacyjno- szkoleniowej,

2) Poradnia realizuje zadania, współpracując z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

§11. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez poradnię.

§12. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie,
- 2) opiniowanie,
- 3) działalność terapeutyczną,
- 4) prowadzenie grup wsparcia,
- 5) prowadzenie mediacji,
- 6) interwencję kryzysową,
- 7) działalność profilaktyczną,
- 8) poradnictwo,
- 9) konsultacje,
- 10) działalność informacyjno-szkoleniową
- 11) prowadzenie warsztatów,
- 12) prowadzenie wykładów i prelekcji,

§13. Poradnia opiniuje w sprawach określonych w odrębnych przepisach na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo osoby pełnoletniej, której dotyczy opinia.

§14. W poradni działa zespół orzekający, który na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia wydaje następujące orzeczenia:

- 1) o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 4) o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§14.1 Poradnia orzeka również w sprawach dzieci z wadami zmysłów, autyzmem w tym zespołem Aspergera.

Rozdział III Organizacja poradni

§ 15. Organ prowadzący określa teren działania poradni.

1). Terenem działania poradni jest:

- miasto Pabianice,
- gmina Pabianice,
- gmina Dłutów,
- gmina Dobroń,
- gmina Ksawerów

2) Poradnia udziela pomocy, uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom przedszkoli, szkół, placówek mających siedzibę w rejonie działania poradni.

3) Dzieci i młodzież nieobjęte opieką przedszkolną (szkolną) oraz ich rodzice/opiekunowie prawni, zamieszkali w rejonie działania poradni mają prawo do korzystania z usług poradni.

4) Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, poradnia może udzielać pomocy uczniom, ich rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom przedszkoli, szkół niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do przedszkola lub szkoły ich rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział IV Organy poradni i ich kompetencje

§16.1 Organami poradni są: dyrektor, Rada Pedagogiczna.

2. Poradnią kieruje dyrektor.

3. Do kompetencji dyrektora należy:

1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

3) sprawowanie opieki nad klientami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami finansowymi poradni i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,

6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

7) stwarzanie warunków do działania i współdziałania z poradnią: wolontariuszy, stażystów, stowarzyszeń i innych organizacji mających na celu dobro dziecka,

8) decydowanie w sprawach personalnych (zatrudnianie, zwalnianie itp.),

9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,

10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

11) dyrektor poradni za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz w zależności od potrzeb inne stanowiska kierownicze.

12)w przypadku nieobecności dyrektora poradni zastępuje go społeczny zastępca dyrektora (o ile nie ma w poradni stanowiska wicedyrektora) powoływany na początku każdego roku szkolnego.

4. Kolegialnym organem kierowania poradnią w zakresie realizacji jej statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

6. Radę Pedagogiczną stanowią pracownicy merytoryczni poradni.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na prośbę rady.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

1) zatwierdzanie planów pracy poradni,

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4) przygotowanie projektu statutu poradni lub jego zmian,

5) możliwość zgłoszenia wniosku o odwołanie dyrektora,

6) rozpatrywanie sporów na wniosek zainteresowanych stron między pracownikami lub pracownikiem a dyrektorem,

7) możliwość powołania zespołu mediacyjnego, celem którego będzie pomoc w rozwiązywaniu sporów między pracownikami oraz między pracownikami i dyrektorem poradni oraz reprezentowanie Rady Pedagogicznej w rozmowach z dyrektorem lub odpowiednimi organami,

8) w sprawach spornych, niezajdujących rozwiązania między organami poradni, możliwość odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego poradnię (wnioski w sprawach spornych składa się w terminie 7 dni od zaistniałego sporu, czy sytuacji konfliktowej).

9. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

1)opiniowanie w sprawach organizacji pracy placówki,

2) opiniowanie w sprawach projektu planu finansowego,

3) opiniowanie w sprawach wniosków o przyznanie nagród i odznaczeń,

4) opiniowanie w sprawach propozycji dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przynajmniej 3 razy do roku.

§ 17. W poradni działa Zespół Orzekający powoływany przez dyrektora poradni.

1. W skład zespołu wchodzi:

1) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,

2) psycholog – opracowujący diagnozę psychologiczną,

3) pedagog – opracowujący diagnozę pedagogiczną,

4) lekarz – opracowujący diagnozę lekarską,

5) inni specjaliści, w tym spoza poradni, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny – opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.

2. Pracą zespołu orzekającego kieruje dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

§ 18. Poradnia działa przez cały rok kalendarzowy jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 19. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 20. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 25 maja danego roku.

§ 21. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz

ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 22.1 Dokumentację poradni stanowi:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, numer pesel, datę urodzenia i adres zamieszkania,
- 2) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, o którym mowa w pkt. 1, numer opinii lub orzeczenia oraz datę wydania opinii lub orzeczenia,
- 3) dokumentacja badań (indywidualne teczki badań dzieci i młodzieży),
- 4) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
- 5) dzienniki indywidualnych zajęć specjalistycznych, w których wpisuje się imiona i nazwiska dzieci i młodzieży, objętych zajęciami, indywidualny program pracy, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy oraz odnotowuje się obecność dzieci/młodzieży na zajęciach,
- 6) protokoły z posiedzeń Zespołów Orzekających,
- 7) protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
- 8) inna dokumentacja zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9) za zgodą organu prowadzącego poradnię, dokumentacja, o której mowa powyżej może być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej;
 - a) zasady prowadzenia dokumentacji elektronicznej są ujęte w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V Pracownicy poradni i zakresy ich czynności

§ 23.1 Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych.

2. W zależności od potrzeb poradnia może zatrudnić również innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

3. Pracownicy pedagogiczni realizują zadania również poza swoją siedzibą, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci.

4. Zakres czynności pracowników merytorycznych psychologa:

1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w szczególności w sytuacjach, gdy udzielane w przedszkolu, szkole, czy placówce wsparcie okaże się niewystarczające,

2) w uzasadnionych przypadkach wizyty diagnostyczne w środowisku przedszkolnym, szkolnym i domowym dziecka,

3) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w zależności od rozpoznanych potrzeb i możliwości placówki,

4) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń, grup wsparcia,

5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,

6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka i ich rodzicom,

7) wspieranie szkół i placówek w podejmowaniu działań interwencyjnych, mediacyjnych, w sytuacjach kryzysowych,

- 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej, w szczególności edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 9) udział, na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki w posiedzeniach zespołów planujących i koordynujących udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 10) udzielanie wsparcia, na wniosek dyrektora, przedszkolom, szkołom w organizowaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem,
- 11) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom, którzy organizują pomoc w przedszkolach, szkołach i placówkach w formie konsultacji i szkoleń,
- 12) udzielanie pomocy nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 13) udział w radach pedagogicznych na zaproszenie przedszkoli, szkół i placówek,
- 14) współpraca z innymi poradniami i podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom,

5. Zakres czynności pedagoga w poradni obejmuje:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, w tym specyficznych trudności w uczeniu się, w szczególności w sytuacjach, gdy udzielone w przedszkolu, szkole, czy placówce wsparcie okaże się niewystarczające,
- 2) w uzasadnionych przypadkach wizyty diagnostyczne poza poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce,
- 3) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w zależności od rozpoznanych potrzeb i możliwości placówki,
- 4) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,

- 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny w formie porad, konsultacji, warsztatów, grup wsparcia,
- 6) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 7) podejmowanie działań zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom,
- 8) udział (na wniosek dyrektora) w pracach zespołu nauczycieli przedszkolach, szkołach i placówkach w organizowaniu, wdrażaniu i ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz innych programów wspierających rozwój ucznia ze specjalnymi potrzebami,
- 9) udzielanie wsparcia metodycznego i merytorycznego nauczycielom organizującym pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom w formie szkoleń i konsultacji, odpowiednio do zgłaszanych potrzeb,
- 10) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
- 11) udział w radach pedagogicznych, na zaproszenie przedszkoli, szkół i placówek,
- 12) współpraca z innymi placówkami, w tym poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w ramach organizowania pomocy dzieciom, młodzieży i ich rodzicom,

6. Zakres czynności logopedy w poradni obejmuje:

- 1) diagnozę logopedyczną klienta,
- 2) badanie słuchu
- 3) prowadzenie terapii zaburzeń mowy,
- 4) udzielanie porad rodzicom i nauczycielom, profilaktyka logopedyczna,
- 5) szerzenie wiedzy logopedycznej,

- 6) współpraca z innymi specjalistami: laryngologiem, foniatrą, ortodontą, neurologiem,
- 7) śledzenie rynku pomocy logopedycznych i w miarę posiadanych przez placówkę środków dokonywanie zakupów,
- 8) adaptowanie oraz weryfikowanie narzędzi badawczych do diagnozy terapii mowy;

7. Zakres czynności doradcy zawodowego w poradni obejmuje:

- 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości, w tym predyspozycji, uzdolnień i zainteresowań,
 - 2) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej dzieci i młodzieży,
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji,
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli,
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi działania doradcze poradni, w szczególności z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
8. Szczegółowe obowiązki pracowników pedagogicznych poradni, opracowane przez dyrektora poradni, zawarte są w indywidualnych zakresach czynności (przydział placówek i/lub zadań do realizacji na kolejne lata).
9. W placówce zatrudnia się pracowników administracyjnych: księgowego, referenta.
10. Zakres czynności każdego pracownika administracyjnego określany jest odrębnym pismem ze względu na różnorodność zadań.
11. W poradni zatrudnia się pracowników obsługi.
12. Zakres czynności pracowników obsługi określa się odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 24. Poradnia jest jednostką budżetową.

§ 25. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej poradni określają odrębne przepisy.

§ 26. Poradnia używa pieczęci podłużnej w kolorze czerwonym:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pabianicach

95-200 Pabianice, ul. Bracka 10/12

tel./fax 42- 239 – 77 – 88,

NIP 731 – 10 – 15-243; Regon 000733145

§ 27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują postanowienia przepisów zawartych w nadrzędnych aktach prawnych.

§ 28. Statut wchodzi w życie z dniem lutego 20 roku.

§ 29. Statut uchwaliła Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pabianicach Uchwałą Nr 4/2020.2021 w dniu 11 lutego 2021 roku

Pabianice, dnia 11 lutego 2021 roku.