

WYPEŁNIA PRACOWNIK PORADNI
...../2024 - RW
Data wpływu wniosku:
Przyjmujący wniosek:

Pabianice, dn.
 Zespół Orzekający działający w
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 ul. Bracka 10/12
 95-200 Pabianice

**Wniosek o wydanie orzeczenia i/lub opinii
 /cel uzyskania orzeczenia i/lub opinii/
 o potrzebie :**

- indywidualnego nauczania
- indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- kształcenia specjalnego
- zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- wczesnego wspomaganie rozwoju

Wypełnia pracownik poradni			
Załączniki:			
Niezbędne do wydania orzeczenia:		Jest	Brak
1.	Badanie psychologiczne (niepełnosprawność intelektualna)		
2.	Zaświadczenie lekarskie (niepełnosprawność ruchową)		
3.	Opinia ze szkoły/placówki (pieczętka szkoły/placówki i podpis dyrektora!)		
4.	Uzupełnienie wywiadu – wizyta wnioskodawcy w Poradni		

Dodatkowe dokumenty:			
5.	Badanie pedagogiczne (lub opinia)		
6.	Badanie logopedyczne (lub opinia)		
7.	Orzeczenie o niepełnosprawności		
8.			
9.			

1)	1. Imię/imiona dziecka lub ucznia		
	2. Nazwisko dziecka lub ucznia		
	3. Data i miejsce urodzenia dziecka lub ucznia		
	4. PESEL dziecka lub ucznia		
	5. Miejsce zamieszkania dziecka lub ucznia:		
	A. Miejscowość	B. Kod pocztowy	
	C. Ulica	D. Nr domu	E. Nr lokalu
Uczeń:			
	6. Nazwa szkoły/ przedszkola/ lub ośrodka		
	7. Adres szkoły/ przedszkola /lub ośrodka:		
	A. Miejscowość	B. Kod pocztowy	
	C. Ulica	D. Nr domu	E. Nr lokalu
	8. Oznaczenie oddziału w szkole do którego uczęszcza uczeń		

Uczeń szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie:

9. Nazwa zawodu

2) **10. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):**

A. Imię matki (opiekuna prawnego)

B. Nazwisko matki (opiekuna prawnego)

C. Imię ojca (opiekuna prawnego)

D. Nazwisko ojca (opiekuna prawnego)

11. Miejsce zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów):

A. Miejscowość

B. Kod pocztowy

C. Ulica

D. Nr domu

E. Nr lokalu

3) **12. Przyczyna, dla której niezbędne jest uzyskanie orzeczenia i/ lub opinii**

4) Informacja o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5) Informacja o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.

PODSTAWA PRAWNA: § 6 Rozporządzenia MEN z dn. 07.09.2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2023, poz. 2061)

5)	13. Adres do korespondencji		
	A. Miejscowość	B. Kod pocztowy	
	C. Ulica	D. Nr domu	E. Nr lokalu
	14. Telefon kontaktowy		
	15. Adres poczty elektronicznej		

4)	16. Imię i nazwisko wnioskodawcy	15. Podpis wnioskodawcy
----	---	--------------------------------

Oświadczenie

Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dodatkowych danych teleadresowych zawartych we wniosku przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Pabianicach dla potrzeb niezbędnych do wydania przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pabianicach orzeczenia lub opinii.

Oświadczam, że wskazane dane osobowe we wniosku są zgodne z prawdą, a ich podanie jest niezbędne do realizacji celu, w który zostały złożone, ich obowiązek podania wynika z przepisów prawa nałożonych na Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej na temat przetwarzania danych osobowych, pełna treść klauzuli znajduje się na stronie internetowej administratora pod adresem <http://ppppabianice.eu> lub w siedzibie administratora.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy.....

Podpis składającego oświadczenie.....

Pabianice, dnia.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że jestem podmiotem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniemjako:

matka/ojciec/opiekun prawny lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem*

Podpis składającego oświadczenie.....

Pabianice, dnia.....

* właściwe podkreślić

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)matka/ojciec/ pełnoletni uczeń/ opiekun prawny, * dziecka/ucznia*wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Podaję adresy poczty elektronicznej:

Podpis składającego oświadczenie.....

Pabianice, dnia.....

* właściwe podkreślić

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)matka/ojciec/pełnoletni uczeń/ opiekun prawny* dziecka/ucznia* oświadczam, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział, z głosem doradczym, w posiedzeniu Zespołu Orzekającego, na wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, osoby wytypowanej przez dyrektora szkoły/placówki.

Podpis składającego oświadczenie.....

Pabianice, dnia.....

* właściwe podkreślić

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)matka/ojciec/ pełnoletni uczeń /opiekun prawny, * dziecka/ucznia*

oświadczam, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział w posiedzeniu Zespołu Orzekającego

z głosem doradczym: psychologa, pedagoga, lekarza lub specjalisty innego niż wchodzącego

w skład Zespołu Orzekającego.

Podpis składającego oświadczenie.....

Pabianice, dnia.....

* właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna – zespół orzekający

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Pabianicach, ul. Bracka 10/12, 95-200 Pabianice.
2. W Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl tel. 693337954
3. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - przeprowadzenia diagnozowania dzieci i młodzieży (w tym rejestracji na badania, przeprowadzenia badań i wydania opinii/orzeczenia)
 - udzielania dzieciom, młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły bądź placówki

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowić będą:
 - 1) obowiązki prawne ciążące na Administratorze (Art. 6 ust. 1 lit c RODO)
w szczególności wykonywanie ustaw;
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia MEN z dnia 14 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Warszawa, dnia 13 grudnia 2021 r. Poz. 2294)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. (Dz.U. 2013 poz. 199)
 - 3) niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
 - 4) udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie dodatkowych danych kontaktowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO)
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 9. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości skorzystania ze statutowych usług poradni, w tym wydania opinii i orzeczeń.